

## **Allgemeine Auszugsinfos**

- Bitte beachte den Zettel Infos "Zimmerkontrolle" und plane alle notwendigen Schritte.
- Bitte vereinbare einen Termin mit Fr. Jovicic oder Elisabeth um dein Zimmer abnehmen zu lassen und die einzelnen Punkte der Checkliste kontrollieren zu lassen..
- Den Wohnungs- und den Postschlüssel bei Auszug in die Schublade des Schreibtisches legen.
- Der Auszug hat jedenfalls bis spätestens 10 Uhr vormittags am letzten Werktag des Monats zu erfolgen.
- Spätestens 2 Tage nach dem Auszug ist die Kopie der Abmeldung vom Meldeamt bei uns vorzulegen (Mail oder persönlich, erst dann kann deine Kautions auf dein Konto überwiesen werden.
- Bitte gib per Mail (!) das Konto bekannt, auf das die Kautions zurück überwiesen werden soll.
- Damit keine wichtigen Nachrichten an Dich verloren gehen, richte bitte bei der Post einen Nachsendeauftrag ein.